

ACADEMIE DE PARIS

DIVISION DES ECOLES
 Bureau D.E.4
 Actions pédagogiques
 et suivi des élèves

FINANCEMENT

Coût total :
 Participation d'une collectivité territoriale (préciser) :
 Participation d'une association (préciser) :
 Autres financements (préciser) :
 Participation familiale :

ASSURANCE

Ecole :
 Nom de la compagnie couvrant les risques spéciaux du séjour :
 N° de police :

Elèves :
Le directeur atteste qu'il est bien en possession, pour chaque élève, des documents ci-dessous :

- π Autorisation écrite des parents
- π Attestation d'assurance responsabilité civile / individuelle accidents
- π Fiche sanitaire

ENCADREMENT

Qualité	Nom – Prénom (date de naissance pour les personnes participant à l'encadrement)	Qualification (préciser les diplômes de chaque intervenant extérieur)	Rôle	Accompagnateur ayant le BNPS ou L'AFPS*
Enseignant(s)
Intervenants extérieurs pour l'encadrement de la VIE COLLECTIVE
Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements

* Mettre une croix en face du nom BNPS : Brevet national de premier secours - AFPS : Attestation de formation aux premiers secours

ACADEMIE DE PARIS

DIVISION DES ECOLES
Bureau D.E.4
Actions pédagogiques
et suivi des élèves

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER
(en 4 EXEMPLAIRES obligatoirement)

v Demande d'autorisation de sortie scolaire avec nuitée

v Projet pédagogique :

Le projet pédagogique est à joindre obligatoirement au dossier de demande d'autorisation . Il doit comporter :

- 1 – Projet pédagogique et éducatif
- 2 – Programme détaillé du séjour
- 3 – Actions ultérieures : évaluation et exploitation des acquis pédagogiques et éducatifs de la sortie scolaire avec nuitée(s)

v Attestations justifiant la qualification des intervenants extérieurs :

Photocopie des diplômes (Brevet d'Etat, Brevet National de Secourisme ou Attestation de Formation aux Premiers Secours)

v Le transport

Fiche d'information sur le transport (annexe 3 du B.O.)
Copie du schéma de conduite (à se procurer impérativement auprès du transporteur)

La directrice ou le directeur d'école fait parvenir le dossier complet en quatre exemplaires à l'Inspectrice ou l'Inspecteur chargé(e) de la circonscription dans les délais impartis .

Tout dossier incomplet sera retourné sans être examiné

Observations éventuelles :

.....

Fait à le Signature de l'enseignant coordonnateur du projet :

ACADEMIE DE PARIS

DIVISION DES ECOLES
Bureau D.E.4
Actions pédagogiques
et suivi des élèves

Date de transmission par la directrice, ou le directeur, d'école à l'Inspectrice ou l'Inspecteur chargé(e) de la circonscription :

Signature de la directrice, ou du directeur, de l'école :

Cachet de l'école :

Avis de l'Inspectrice ou de l'Inspecteur chargé(e) de la circonscription sur le contenu et l'organisation pédagogique :

π Favorable

π Défavorable, motif :

Observations éventuelles :

Date : Signature :

Cachet de la circonscription

Avis de l'Inspecteur d'Académie d'accueil (ou des Inspecteurs d'Académie de chaque département traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitée(s) est à caractère itinérant avec hébergement sur plusieurs départements) :

π Favorable

π Défavorable, motif :

Observations

éventuelles :

Date : Signature :

Cachet de l'Inspection Académique

Décision de départ de l'Inspecteur d'Académie du département d'origine

π Accord

π Refus, motif :

Observations éventuelles :

Date : Signature :

L'Inspecteur d'Académie
Directeur des services départementaux de l'Education nationale
Chargé du premier degré

Edouard ROSSELET

Fiche d'information sur le transport

(A remplir par l'organisateur de la sortie, ou la collectivité territoriale
ou le centre d'accueil en charge du transport)

TRANSPORT :

- π Régulier
- π Occasionnel

Trajet aller	Trajet retour	Date de départ	Date de retour
De	De
à	à	Heure de départ	Heure de départ
.....
Km	Km	Heure d'arrivée*	Heure d'arrivée*
.....

*après avoir pris connaissance du schéma de conduite fourni par le transporteur

Effectif total, élèves + accompagnateurs :

(l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou de plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe)

Descriptif de l'itinéraire (pour une sortie de plusieurs jours, indiquez tous les trajets prévus) :

.....

.....

Nom / raison sociale du transporteur :

.....

Pour les entreprises de transport public routier de personnes, numéro d'inscription au registre préfectoral autorisant à exécuter des services de transports occasionnels :

Téléphone :

Pièces à joindre fournies par le transporteur :

- π Copie du schéma de conduite

Attention :

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transport d'adultes », lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants) .

VÉRIFICATIONS

	Directrice ou directeur de l'école	Inspecteur Chargé de circonscription	Inspecteur d'Académie
<p>DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉPART EN SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITÉE(S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom de l'école - Classe concernée - Effectif de la classe - Projet pédagogique - Date de départ / retour - Hébergement (insertion au répertoire départemental) - Assurance - Encadrement - Vie collective : copie diplôme AFPS - Activité spécifique : copie diplôme et attestation d'agrément 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>LE TRANSPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiche d'information sur le transport - Schéma de conduite - Licence communautaire - Attestation de prise en charge en cas de transport assuré par une collectivité territoriale ou un centre d'accueil 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Attestation parentale Titre, certificat d'identité pour les voyages à l'étranger (voir page 14 du B.O.) Test de natation si nécessaire</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Signatures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directeur - Inspecteur chargé de circonscription - I.A. 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Fiche à remplir au moment du départ
par le transporteur ou la collectivité territoriale ou le centre d'accueil
assurant le transport
(à remettre à l'organisateur de la sortie)

VÉHICULE(S) :

Marque/modèle	N° d'immatriculation	N° carte violette
.....
.....
.....

CONDUCTEUR(S) :

Nom(s) – Prénom(s)	N° permis de conduire
.....
.....
.....

ATTENTION :

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transports d'adultes » lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants) .