

Partir en classe de découvertes : la marche à suivre

Les étapes du projet

Voici un exemple de chronologie à respecter afin d'organiser une classe de découvertes dans un centre Pep. Nous sommes là tout au long de votre projet afin de vous apporter aide et conseils.

Ce que vous devez faire	Ce que les Pep font	Commentaires
1. Choisir un centre d'accueil	Vous aident dans votre choix :	Sur le site : www.pep75.org Sur le catalogue Par téléphone au 01 47 34 00 10
	Etablissent un devis	Avec ou sans transport Avec ou sans animateur(s)...
2. Signer le devis		Par fax au 01 47 34 06 36 ou par courrier
	Etablissent la convention	
3. Signer la convention		
4. Organiser une réunion avec les parents	Vous fournissent les informations afin de renseigner les parents	Le faire assez tôt dans l'année
5. Remplir le dossier administratif (voir ci après)	Fournissent aide et documents nécessaires	
6. Organiser le financement	Attribuent des bourses individuelles de solidarité	Etalez les versements des familles. Contactez les Mairies, l'OCCE...
7. Organiser le transport	Vous y aident	En train ou en bus.

Le dossier administratif Education Nationale

Envoi à l'Inspection pour validation au moins **8 semaines avant la date de départ** (Ajouter éventuellement les semaines de vacances scolaires).

Documents	Commentaires	Fourni par les pep
Demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitée(s) (Annexe 2)	Formulaire à télécharger ou à demander à votre inspection	oui
Projet pédagogique comprenant :	A joindre obligatoirement à la demande d'autorisation	
- projet éducatif et pédagogique		
- programme détaillé du séjour.	Emploi du temps (du lever au coucher) sous forme de tableau avec dates et activités précises.	oui
- actions ultérieures	Evaluation et exploitation des acquis	
Attestations justifiant la qualification des intervenants des intervenants	Photocopie des diplômes : brevet d'état, AFPS ou BNS (Attestation de formation aux premiers secours ou brevet national de secourisme)	oui
Fiches d'information sur le transport et schéma de conduite (Annexe 3) (y compris pour les déplacements prévus pendant le séjour)	Si le transport est organisé par les Pep	oui
Attestation de prise en charge du transport aller retour	Si le transport est organisé par les Pep	oui
Attestation de prise en charge des transports sur place	Si les transports sont organisés par les Pep	oui
Fiche à remplir au moment du départ (Annexe 4)		oui

Les autres documents fournis par les Pep

Documents	Commentaires
Dossier de présentation du centre	
Emploi du temps	
Fiche de renseignement et de liaison sanitaire	A remettre à la direction du centre à votre arrivée
Trousseau indicatif	
Liste des participants	A retourner aux Pep 75 deux mois avant le départ
Fiche Test de natation	Pour les activités de type Voile
Bilan de séjour pour la classe	A remplir et à retourner aux Pep 75 à l'issue du séjour
Bilan de séjour élève	A photocopier

Les textes de référence

- BO du 27 septembre 1999
- BO du 13 janvier 2005
- Programmes de l'école élémentaire
- Programmes de l'école maternelle
- Programmes du collège

Les documents sont téléchargeables sur notre site internet : www.pep75.org